

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Aleksandrowie Kujawskim zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z Ustawą z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Aleksandrowie Kujawskim .

Data publikacji Strony internetowej: 14.03.2017

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 01.06.2018

Oświadczenie sporządzono dnia: 2021-03-15

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest częściowo przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Została stworzona zgodnie ze standardami WCAG 2.1. Dostęp do treści jest ułatwiony poprzez korzystanie ze skrótów klawiaturowych. Serwis w znacznym stopniu spełnia wytyczne techniczne związane z dostępnością.

Portal został zaprojektowany zgodnie z wymaganiami kontrastu opisanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów Krajowe Ramy Interoperacyjności z 12 kwietnia 2012 r. Wszystkie elementy na stronie spełniają minimalne wymagania kontrastu koloru treści do tła. Powyższe Rozporządzenie ustaliło minimalny kontrast na poziomie 4,5:1.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają audiodeskrypcji , gdyż w większości zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności.

Wygląd strony

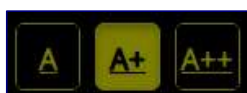
Opracowana strona jest zbudowana w sposób spełniający wymagania dostępności.

W nagłówku strony można wybrać następujące funkcje:

- rodzajkontrastu



- rozmiar czcionki



- odstępy między znakami oraz wierszami



Strona obsługuje następujące skróty klawiszowe:

- TAB – kolejny element,
- SHIFT + TAB – poprzedni element,
- SHIFT + ALT + F – przejście do wyszukiwarki,
- SHIFT + ALT + H – przejście do strony głównej,
- SHIFT + ALT + M – przejście do treści podstrony,
- SHIFT + ALT + 1 – przejście do menu.

Funkcja **Czytaj odnośniki** włącza elektronicznego lektora, który czyta poszczególne odnośniki na stronie poprzez wskazanie kursorem myszki lub poprzez skrót klawiszowy.

Po wyświetleniu żądanej podstrony przycisk **Czytaj tekst** włącza elektronicznego lektora, który czyta treść podstrony.

Strona jest dostosowana do małych ekranów smartfonów i tabletów, można ją również swobodnie skalować.

Publikowane informacje zgromadzone są menu po lewej stronie. Menu jest podzielone na działy, na które składają się kolejne pozycje menu. Pozycje menu prowadzą bezpośrednio do treści podstrony biuletynu lub też do kolejnego podmenu zawierającego szereg podstron z informacjami.

Treści informacji publicznej są redagowane za pomocą:

- tekstu,
- załączników w postaci plików do pobrania,
- zdjęć i grafik.

Aby wyświetlić treść informacji publicznej na podstronie – należy kliknąć na wybranej pozycji menu lub, w przypadku wystąpienia wielu podstron, wybrać jedną z wyświetlonej listy.

Na treść podstrony składają się:

- nagłówek informujący w skrócie o jej zawartości,
- treść publikacji wyświetlana w formie uporządkowanej tabeli lub treści opisowej,
- informacja o załącznikach dodanych do publikacji,
- informacje w postaci metadanych przedstawiających daty i czas powstania publikacji oraz osoby odpowiedzialne za ten proces,
- rejestr zmian zawartości podstrony (jeśli zmiana nastąpiła) – informujący o tym jakich dokonano poprawek w jej treści lub o jakie informacje została uzupełniona.

Pliki do pobrania umiejscowione są w treści strony. Jeśli użytkownik nie posiada niezbędnego oprogramowania do wyświetlenia zawartości załączonych plików, może skorzystać z bezpłatnych przeglądark plików typu np.: doc, rtf, pdf, xls, zip.

Dodatkowe funkcje pozwalają na:

- wydrukowanie treści podstrony,

- wyświetlanie treści w sposób dostosowany dla wymagań osób niepełnosprawnych i niedowidzących,
- wyszukiwanie treści według podanej frazy,
- zmianę rozmiaru czcionki treści podstrony.

BIP wyposażony jest wyszukiwarkę informacji pozwalającą w szybki sposób dotrzeć do żądanych treści. Aby skorzystać z wyszukiwarki należy w polu tekstowym wpisać szukane słowo lub wyrażenie i kliknąć przycisk / symbol lupy, po czym wyświetli się lista stron zawierających wyszukiwane wyrażenie. Aby odczytać treść wyszukanej podstrony należy kliknąć odnośnik, który jest jednocześnie nagłówkiem docelowej podstrony.

Opis stałych pozycji menu w dolnej jego części:

- bip.gov.pl – odnośnik przekierowujący do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonej przez MSWiA,
- mapa strony – spis treści biuletynu,
- statystyki – informacja o liczbie wyświetleń poszczególnych stron biuletynu,
- redaktorzy – lista osób edytujących treść biuletynu,
- instrukcja – instrukcja obsługi – jak korzystać z BIP,
- deklaracja dostępności.

Zgodność ze standardami

- HTML 5,
- WCAG 2.1 (poziom AA) .

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobami kontaktowymi są: Pani Marta Bratkowska pod adresem mailowym pppc.kadry@aleksandrow.pl.

Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 54/ 282 55 55 . Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Zgodnie z art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej „Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można również zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.

Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich”

Strona internetowa Rzecznika Praw Obywatelskich <https://www.rpo.gov.pl/>

Dostępność architektoniczna

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna znajduje się w budynku położonym przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski - na I piętrze.

Budynek wyposażony jest w dźwig (platformę dla osób niepełnosprawnych) w celu dostania się osób ze szczególnymi potrzebami na I piętro budynku.

W budynku przy Sikorskiego 3 znajdują się 2 wejścia. Przy wejściu od strony ulicy Sikorskiego znajdują się trzystopniowe schody.

- Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą dostać się do budynku drugim wejściem (od strony parkingu).

-Przy wejściu:

- znajduje się podjazd/chodnik o szerokości 1,5 m,
- nie ma schodów,
- nie ma progów,
- znajdują się drzwi o szerokości 1m.

Na parkingu od strony ulicy znajduje się 1 miejsce postojowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Na parterze budynku znajdują się szerokie (1,5m) bezprogowe korytarze umożliwiające poruszanie się po budynku osobom ze szczególnymi potrzebami.

W budynku znajdują się kontrastowe barwy pomiędzy podłogą i ścianami.

Drzwi do pomieszczeń (biur) oznaczone są w sposób kontrastowy (ciemne cyfry na jasnym tle drzwi). Drzwi w korytarzu oznaczone są żółtą taśmą.

Schody pomiędzy parterem i I piętrzem posiadają antypoślizgową nawierzchnię, pierwszy i ostatni stopień oznaczone są w sposób kontrastowy względem nawierzchni schodów.

Wejście do toalety dla osób niepełnosprawnych(korzystających z wózka inwalidzkiego) znajduje się przy korytarzu głównym na parterze.

Na elewacji frontowej (od ulicy) znajdują się tablice informacyjne z nazwami instytucji, które mieszczą się w budynku.

W Biurze Obsługi Interesanta PCPR, które znajduje się przy wejściu od strony parkingu zatrudniony jest pracownik, który informuje o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku.

Na holu głównym przy schodach znajduje się tablica informacyjna pokazująca rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń dzięki czemu interesanci od samego wejścia posiadają informacje o rozmieszczeniu pomieszczeń

w budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a natomiast informacje o pracownikach zostały wyraźnie nadrukowane na kontrastowych tłach, dzięki czemu osoby słabowidzące mogą samodzielnie uzyskać niezbędne informacje.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.